

会議室(展示会利用)のご案内

2021年10月25日現在

●会議室(展示場利用)使用料

階層	会議室名	面 積	(税抜)		
			終日料金 9:00~18:00	半日料金 (5 時 間)	当日延長料金 (1 時 間 毎)
2F	第1会議室	168㎡ (52坪)	120,000円	80,000円	20,000円
	第2会議室	252㎡ (78坪)	180,000円	120,000円	30,000円
	第6会議室	336㎡ (104坪)	240,000円	160,000円	40,000円

- * 会議室は備品が無い状態でのお貸出となります。
- * 使用可能時間は7:00~22:00です。
- * 原状回復清掃料(5,000円)、養生費用は主催者様にて御負担いただきます
- * 搬出入エリアは高さ3.15mの車両までです。また搬出入の量には制限がございますので、事前にお問い合わせください。

●貸出備品例

(税抜)	
備 品 名	単 価
椅 子	@100円
机	@500円
組立式パネル	@500円
3つ折りパーテーション	@2,500円
ポータブルマイクセット	@5,000円

※第2・6会議室には放送設備・スクリーンが
付帯設備として無料でご利用いただけます。

●ご利用の流れ

① お問い合わせ(会議室の空き状況確認)

- ・ご利用を希望される日程(準備・開催・撤去)・面積(ご希望の会議室)・開催内容をお電話にてお問い合わせ下さい。
- ※搬出入について制限(時間・量・養生等)がございます。別途「会議室(展示会利用)使用細則」をご確認ください。
- ※室内の通常電源は100Vのみとなります。また、発電機等の持ち込みは禁止とさせていただきます。

② 仮予約(6ヶ月前より受付)

- ・ご希望の会議室が空いていたら仮予約の申し込みとなります。※仮予約とは正式決定いただくまでの猶予期間です。
- ・ただし、**仮予約の期限はお申し込み日より1週間**とさせていただきます。
- ・仮予約期間中は万が一キャンセルされてもキャンセル料は発生いたしません。
- ・期限を過ぎててもご連絡が無い場合は仮予約を解除させていただきます。予めご了承ください。

③ 正式申し込み、会場費のお支払い

- ・ご利用が確定しましたら担当までご連絡ください。「会議室使用申込書(展示会利用)」をお送りいたします。
- ・「会議室使用申込書(展示会利用)」に必要事項を記入のうえ、ご返送ください。
- 申込書が1週間を過ぎてても到着しない場合、予約の取り消しをさせていただくこともあります。予めご了承ください。
- ・事前に請求書をお送りしますので、開催1カ月前までに予約金(基準時間使用料の100%)をお支払いください。
- ※「**会議室使用申込書(展示会利用)**」発送後に申込者の都合によりキャンセルをする場合、キャンセル料をご請求いたします。
- ※**キャンセル料**
使用開始日の90日前まで : 基準使用料の20%相当額
使用開始日の90日以降 : 基準使用料の100%相当額

④ 開催に向けての打合わせ

- ・開催に向けて下記の書類のご提出をお願いします。
 - *会議室使用申込書(展示会利用)
 - *消防書類一式(詳細はお問い合わせください)
 - *催事物開催通知書(会議室展示会利用)
 - *搬出入届
- ・会場のレイアウトや利用希望の付帯設備について、当社担当と詳細な打ち合わせをお願いいたします。
- 特にレイアウトについては消防法によりご希望のレイアウトができない場合がありますので、早い時期にご相談下さい。
- ※会場の下見をご希望の際には、事前にご連絡ください。

⑤ イベント開催(当日)

- ・開錠・施錠は利用者様自身でお願いいたします。
- ・鍵の貸出・返却は予め登録をされた方に限り、センタービル地下1階防災センターにて行います。
- ※**鍵の授受時間が会場利用料金の精算対象**となりますので、取り扱いにご注意下さい。

⑥ ご利用後の精算

- ・イベント開催終了後、時間外、その他費用(追加備品・清掃費・廃棄物処理等)について請求書を発行致します。
- 所定の期日までに当社指定の銀行にお振り込みをお願いします。なお、銀行振込手数料は申込者側にてご負担をお願いします

●その他

- * 受付等は廊下に出さず、会議室内にてお願い致します。
- * 会議室内へのBGM等の持込みは禁止とさせていただきます。
- * 搬出入経路・床・壁・天井・備品等に破損・汚損があった場合、弁償して頂くことになりますので、ご注意ください。
- * 申込者及び主催者が暴力団及びその関係者または反社会勢力であると判断した際には、使用申込の取消やご使用を即時中止して頂くことがあります。